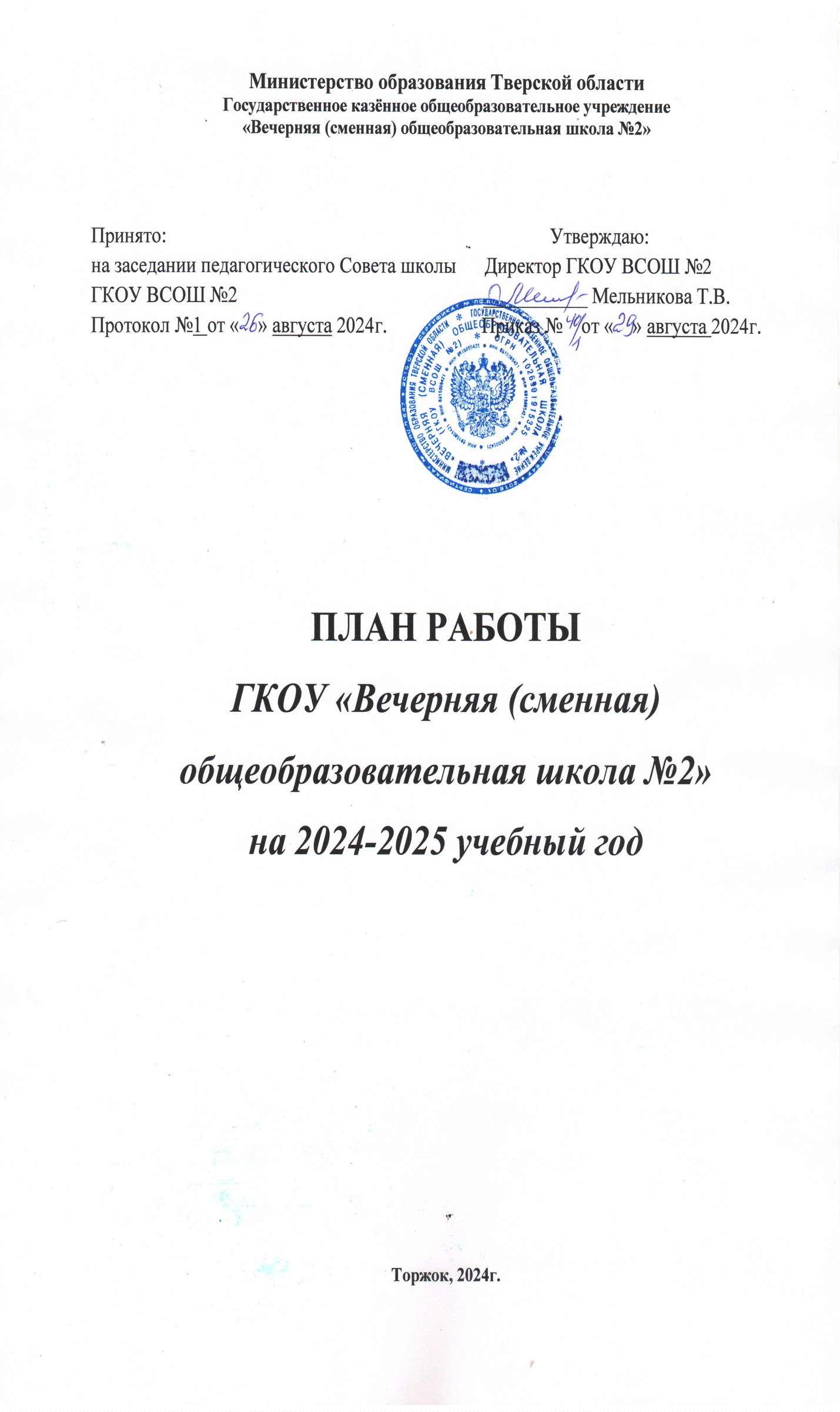
**

****

**«Воспитание** не только должно развивать разум человека и дать ему известный объем сведений, но должно зажечь в нем жажду серьезного труда,

без которого жизнь его не может быть ни достойной, ни счастливой».

**К.Д. Ушинский**

Доброта, понимание, поддержка, должны быть положены в основу всей деятельности ГКОУ ВСОШ №2 при ИК-4.

*Преступник - прежде всего человек*. Выдающийся врач и философ Ф. П. Гааз был убеждён, что наказание при всей его суровости не должно быть мучительным и жестоким и что преступник – это человек несчастный, вызывающий жалость и сострадание. Он считал, что преступление чаще всего бывает несчастьем, следствием порока и нищеты, отражением окружающей среды человека.

**Цели работы школы на 2024–2025 учебный год:**

1. Создать единое образовательное пространство.
2. Сформировать у обучающихся представление о важности семьи.
3. Повысить качество образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса.

**Для достижения этих целей перед школой стоят следующие приоритетные *задачи:***

1. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОС-ФОП.
2. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства.

3. Совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи.

1. Повышение качества образовательных результатов за счёт развития универсальных компетентностей учеников.
2. Повышение квалификации педагогических работников.

6. Совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся.

7. Проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде.

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация общего и дополнительного образования**

**1.1.1. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести учёт осужденных подлежащих обязательному обучению, а также лиц старше 30 лет, изъявивших желание обучатся обучению в школе. | август-сентябрь | Зам. директора  по УВР,  педколлектив |
| Комплектование классов. | в течение всего  учебного года | Зам. директора  по УВР,  педколлектив |
| Назначение классных руководителей. | август | Директор школы |
| Ведение документации по прибывшим и выбывшим обучающимся. | в течение всего  учебного года | Директор школы,  классные руководители |
| Проверка ЗУН на основании контрольных работ по предметам для учащихся, которые не имеют справок для зачисления в соответствующий класс. | август-сентябрь | Зам. директора  по УВР,  учителя-предметники |
| Степень обеспеченности обучающихся учебниками. | до 31 августа 2024 г. | Директор школы  Зам. директора,  по УВР,  учителя-предметники |
| Формирование базы данных осужденных подлежащих обучению. | до 31 августа 2024 г. | педколлектив школы |
| Согласование, утверждение учебных программ. | до 26 августа 2024 г. | Директор школы  Зам. директора  по УВР  МО |
| Составление расписаний урочных и внеурочных занятий. | до 09 сентября 2024 г. | Зам. директора  по УВР |
| Включение в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем  Учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС-ФОП. | сентябрь-октябрь | Зам. директора  по УВР |
| Апробирование в работе успешные практики реализации ФОП 10-11 классы. | март- май | Зам. директора  по УВР,  учителя-предметники |
| Внедрение в работу педагогических работников современные методы обучения. | октябрь– январь | Зам. директора  по УВР,  учителя-предметники |
| Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов. | втечениеучебногогода | Зам. директора  по УВР,  учителя-предметники |
| Проверка классных журналов. | октябрь, декабрь, май | Зам. директора  по УВР |
| Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам. | декабрь, май | Зам. директора по УВР |
| Работа по формированию контингента обучающихся на 2024-2025 учебный год. | втечениеучебногогода | Зам. директора  по УВР,  классные руководители |
| Оформление стендовой информации различной тематики. | втечениеучебногогода | Педколлектив школы |
| Изучение состояния рабочих тетрадей по химии, истории10-12 классы. | январь | Зам. директора  по УВР |
| Организация работы по подготовке к ГИА (ГВЭ). | январь- март | Зам. директора  по УВР,  учителя-предметники,  классные руководители |
| Информирование обучающихся об итогах успеваемости. | 1 раз в месяц | классные руководители |
| Проверка по количеству проведённых зачётов, к/р, п/р и л/р по предметам за I-II полугодия 2024-2025уч.г. | декабрь, май | Зам. директора  по УВР |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки, занятых на производстве. | в течение учебного года | Зам. директора  по УВР  учителя - предметники |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - о допуске обучающихся к ГИА (ГВЭ);  - анализ результатов ГИА (ГВЭ) и определение задач на 2024-2025уч.г. | апрель-июнь 2024 г. | Зам. директора  по УВР |
| Подготовка выпускников  12 класса к ГИА (ГВЭ):  - проведение собранийобучающихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение  ГИА (ГВЭ);  - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления  бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой. | в течение  учебного года | Учителя – предметники |
| Подача заявлений обучающихся 12 класса на обязательные экзамены: математика, русский язык | 12 класс  до 1 февраля 2025 г. | Директор школы,  классные руководители |
| Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации по предметам для обучающихся 10,11 классов. | май | Зам. директора  по УВР,  учителя - предметники |
| Утверждение сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся. | май | Директор школы |

**Организация образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.**  
1) Обновленные Федеральные образовательные программы.  
С 2024/25 учебного года школы должны применять обновленные федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФОП НОО, ООО, СОО).

Основная часть поправок, внесенных в эти ФОП в феврале и марте нынешнего года, вступит в силу 01.09.2024.

**Изменения в ФОП 2024 учебного года**

Действуют с *1 сентября 2024 года*.

**Приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171.**

Изменили ФРП:

- по физкультуре;

- литературе;

- труду (технологии);

- географии;

- родным языкам, родной литературе.

Скорректировали учебные планы - в части оформления и названия предметов.

**Приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62.**

Внесли ФРП по ОБЗР и удалили ОБЖ. ФРП на уровне ООО включает 11 модулей вместо 10, как было в ОБЖ. На уровне СОО – 11 модулей (тематических линий). Наполнение модулей можно корректировать с учетом региональных особенностей. Можно менять их последовательность.

**О Б З Р.**

Количество часов на изучение осталось прежним: по 68 часов на уровне ООО и СОО. На уровне СОО появился модуль №2 «Основы военной подготовки». В него можно добавить учебные сборы по военной подготовке. Их нет в ФОП, но остаются обязательным по закону.

**Труд (технология).**

заменили название во всех компонентах ФОП НОО и ООО. Количество часов оставили прежним: 135 на уровне НОО, 272 - ООО. Скорректировали все части ФРП. Оставили модульную структуру с теми же модулями. ФРП стала обязательной для непосредственного применения при реализации обязательных частей ООП НОО и ООО.

**Литература**.

Обновили ФРП на уровне ООО и СОО. Существенные изменения – в перечнях произведений, которые изучают в рамках тем. На уровне СОО ввели первую тему - обобщающее повторение основных этапов литературного процесса от древнерусской литературы до литературы первой половины XIX века. Она есть в ФРП для базового и углубленного изучения.

**Физическая культура.**

На уровнях СОО обновили модуль «Дзюдо» и добавили новые модули по разным видам спорта.

**География.**

Обновили ФРП для базового изучения на уровне СОО. Скорректировали названия и нумерацию тем. Внесли несущественные изменения в планируемые результаты освоения. Программу для углубленного изучения оставили без изменений.

**Родные языки.**

В ФОП СОО включили рабочие программы по родным языкам: аварскому, даргинскому, кумыкском. По таким же языкам добавили программы по родной литературе.

Изменения с 01.09.2025 На уровне СОО. Скорректировали темы по истории базового уровня. Удалили курс «История России». По обществознанию уменьшили часы и изменили темы.

**1.1.2. Реализация образовательной программы основного общего и среднего общего образования - воспитательная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024 - Год Семьи**  **2025 - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне – Год Мира.** | | | |
| **Модуль «Основные школьные дела»**  **Сентябрь**  **События:**   2 сентября: День знаний;   3 сентября: День окончания Второй мировой войны;   3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;   8 сентября: Международный день распространения грамотности; Всемирный день  журавля;   10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;   11 сентября: День воинской славы России. День победы русской эскадры под  командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812);   21 сентября: Международный день Мира;   21-28 сентября Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора. | | | |
| **Дела** | **Класс** | **Дата** | **Ответственные** |
| Общешкольная линейка, посвященная  «Первому звонку–2024 года». | 10-12 | 02.09.2204 | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| День окончания Второй мировой войны. | 10-12 | 03.09.2024 | Классный руководитель |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. | 10-12 | 03.09.2024 | Зам. директора по УВР |
| Международный день распространения грамотности; Всемирный день  Журавля. | 10-12 | 08.09.2024 | Классный руководитель |
| Международный день памяти жертв фашизма. | 10-12 | 10.09.2024 | Классный руководитель |
| День воинской славы России. День победы русской эскадры под  командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812). | 10-12 | 11.09.2024 | Классный руководитель |
| Международный день Мира. | 10-12 | 21.09.2024 | Зам. директора по УВР |
| Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора. | 10-12 | 21-28.09.2024 | Классный руководитель |
| **Октябрь**  **События:**  - 1 октября: Международный день музыки;  - 4 октября: Всемирный день животных;  - 4-10 октября – Всемирная неделя космоса;  - 5 октября: День учителя;  - 9 октября: День воинской славы России. День разгрома советскими войсками  немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943);  - 9 октября: Всероссийский день чтения;   -16 октября – Всемирный день хлеба;   - 20 октября: День отца;  3 - 31 октября: Всемирный день городов. | | | |
| «День Учителя». | 10-12 | 05.10.2024 | Директор школы, зам. директора по УВР,  10 класс |
| День воинской славы России. День разгрома советскими войсками  немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943). | 10-12 | 09.10.2024 | Зам. директора по УВР |
| Всероссийский день чтения | 10-12 | 09.10.2024 | Классный руководитель |
| Всемирный день хлеба | 10-12 | 16..10.2024 | Зам. директора по УВР |
| День отца | 10-12 | 20.10.2024 | Зам. директора по УВР |
| Всемирный день городов | 10-12 | 31.10.2024 | Зам. директора по УВР |
| **Ноябрь**  **События:**   4 ноября: День народного единства;   8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей  сотрудников органов внутренних дел России;   8 ноября: Международный день КВН;   9 ноября: Международный день против фашизма расизма и антисемизма;   11 ноября: Международный день энергосбережения;   13 ноября: Всемирный день доброты;   20 ноября: Всемирный день ребёнка;   21 ноября: Всемирный день приветствий;   24 ноября: День матери;   22 ноября: День словарей и энциклопедий;   24 ноября: День Матери;   30 ноября: Всемирный день домашних животных;   30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. | | | |
| День народного единства. | 10-12 | 04.11.2024 | Зам. директора по УВР |
| Международный день против фашизма расизма и антисемизма. | 10-12 | 09.11.2024 | Зам. директора по УВР |
| Международный день энергосбережения. | 10-12 | 11.2024 | Классный руководитель |
| Всемирный день доброты. | 10-12 | 13.11.2024 | Классный руководитель |
| День словарей и энциклопедий. | 10-12 | 22.11.2024 | Классный руководитель |
| День матери. | 10-12 | 24.11.2024 | Зам. директора по УВР |
| День Государственного герба Российской Федерации. | 10-12 | 30.11.2024 | Зам. директора по УВР |
| **Декабрь**  **События:**   1 декабря: День воинской славы России. День победы русской эскадры под  командованиемП.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853);   3 декабря: День Неизвестного солдата;   3 декабря: Международный день инвалидов;   5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;   9 декабря: День Героев Отечества;   12 декабря: День Конституции Российской Федерации;   24 декабря: День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил  русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790);   28 декабря: Международный день кино. | | | |
| День воинской славы России. День победы русской эскадры под  командованием  П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853). | 10-12 | 01.12.2024 | Зам. директора по УВР |
| День Неизвестного солдата. | 10-12 | 03.12.2024 | Зам. директора по УВР |
| День Героев Отечества. | 10-12 | 09.12.2024 | Зам. директора по УВР |
| День Конституции Российской Федерации | 10-12 | 12.12.2024 | Зам. директора по УВР |
| День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил  русскими войсками под командованием  А. В. Суворова (1790). | 10-12 | 24.12.2024 | Зам. директора по УВР |
| Новогодняя Ёлка | 10-12 | 27.12.2024 | Классный руководитель |
| **Январь**  **События:**   11 января: День заповедников и национальных парков России;   19 января: День спасателя;   21 января: Международный день объятий;   25 января: День российского студенчества;   27 января: День снятия блокады Ленинграда;   27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»  Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. | | | |
| День заповедников и национальных парков России | 10-12 | 11.01.2025 | Классный руководитель |
| День снятия блокады Ленинграда | 10-12 | 27.01.2025 | Зам. директора по УВР |
| День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»  Аушвиц - Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. | 10-12 | 27.01.2025 | Зам. директора по УВР |
| **Февраль**  **События:**   2 февраля: День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве;   7 февраля: День зимних видов спорта в России;   8 февраля День российской науки;   8 февраля: День освобождения города Курска от немецко-фашистских захватчиков;   8 февраля: День российской науки;   14 февраля: Международный день дарения книг;   15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами  Отечества;   21 февраля: Международный день родного языка;   23 февраля: День защитника Отечества.  - 24 февраля: Широкая Масленица. | | | |
| День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | 10-12 | 02.02.2025 | Зам. директора по УВР |
| День зимних видов спорта в России | 10-12 | 07.02.2025 | Классный руководитель |
| День российской науки. | 10-12 | 08.02.2025 | Зам. директора по УВР |
| День освобождения города Курска от немецко-фашистских захватчиков. | 10-12 | .08.02.2025 | Зам. директора по УВР |
| Международный день родного языка | 10-12 | 21.02.2205 | Классный руководитель |
| День защитника Отечества. | 10-12 | 23.02.2025 | Зам. директора по УВР |
| Широкая Масленица. | 10-12 | 24.02.-02.03.2025 | Зам. директора по УВР,  Классный руководитель |
| **Март**  **События:**   1 марта: Праздник прихода весны;   3 марта: Всемирный день дикой природы;   3 марта: Всемирный день писателя;8 марта: Международный женский день;   18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;   20 марта: Международный День Земли;  20 марта: Международный день счастья;   21 марта: Всемирный день поэзии; | | | |
| Всемирный день писателя. | 10-12 | 03.03.2025 | Классный руководитель |
| 8 марта: Международный женский день. | 10-12 | 07.03.2205 | Зам. директора по УВР |
| День воссоединения Крыма с Россией. | 10-12 | 18.03.2205 | Зам. директора по УВР |
| Международный День Земли. | 10-12 | 20.03.2025 | Классный руководитель |
| Всемирный день поэзии. | 10-12 | 21.03.2025 | Классный руководитель |
| Международный день театра. | 10-12 | 27.03.2025 | Классный руководитель |
| **Апрель**  **События:**   1 апреля: День юмора;   1 апреля: Международный день птиц;   2 апреля: Международный день детской книги;   7 апреля: Всемирный день здоровья;   12 апреля: День космонавтики;   18 апреля: День воинской славы России: День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242);   19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в  годы Великой отечественной войны;   22 апреля: Всемирный день Земли;   26 апреля: День участников ликвидации последствий радиационных аварий и  катастроф;   27 апреля: День российского парламентизма. | | | |
| Всемирный день здоровья. | 10-12 | 07.04.2025 | Классный руководитель |
| День космонавтики. | 10-12 | 12.04.2025 | Зам. директора по УВР |
| День воинской славы России: День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242); | 10-12 | 18.04.2025 |  |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в  годы Великой отечественной войны. | 10-12 | 19.04.2025 | Зам. директора по УВР |
| Всемирный день Земли. | 10-12 | 22.04.2025 | Классный руководитель |
| День участников ликвидации последствий радиационных аварий и  катастроф. | 10-12 | 26.04.2025 | Зам. директора по УВР |
| **Май**  **События:**   1 мая: Праздник Весны и Труда;   3 мая: Всемирный день солнца;   7 мая: День радио;   9 мая: День Победы;   13 мая: День российского телевидения;   18 мая: Международный день музеев;   19 мая: День детских общественных организаций России;   24 мая: День славянской письменности и культуры;   27 мая: Общероссийский день библиотек. | | | |
| Праздник Весны и Труда. | 10-12 | 01.05.2025 | Зам. директора по УВР |
| День радио. | 10-12 | 07.05.2025 | Зам. директора по УВР |
| День Победы. | 10-12 | 09.05.2025 | Зам. директора по УВР |
| Последний звонок. | 10-12 | май | Зам. директора по УВР |
| **Модуль «Школьный урок» (согласно Рабочих программ учебных предметов)** | | | |
| **Модуль «Классное руководство»**  **(согласно индивидуальным планам классных руководителей)** | | | |
| Планирование воспитательной работы с  классом на 2024-2025 учебный год | 10-12 | до 20.09.2024 | Классный руководитель |
| Ведение документации  классным руководителем:   * личные дела обучающихся. | 10-12 | сентябрь | Классный руководитель |
| Проведение классных часов. *Даты и темы планируются для своего класса на год!* | 10-12 | Раз в неделю | Классный руководитель |
| Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год | 10-12 | с 01.10. 2024 | Зам. директора по УВР |
| Анализ ВР с классом за учебный год (собеседование по реализации Плана ВР с классом) | 10-12 | до 23.05.2025 | Классный руководитель |
| **Модуль «Внеурочной деятельности»** | | | |
| **Название курса внеурочной деятельности** | **Класс** | **Кол-во часов в неделю** | **Ответственные** |
| «Разговоры о важном» | 10-12 | 1 | Классный руководитель, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** | | | |
| *В связи с особыми условиями обучения в школе при исправительной колонии, где обучаются осужденные к лишению свободы от 18 до 30 лет, отбывающие наказание в колонии общего режима, данный модуль не реализуется.* | | | |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Класс** | **Дата** | **Ответственные** |
| Подготовка ведущих школьных мероприятий | 10-12 | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |

**1.1.3. Подготовка и организация ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения, порядке его проведения и  проверки | до 6 ноября | Зам. директора по УВР |
| Провести итоговое сочинение для обучающихся по ООП СОО  (12 класс) | первая среда  декабря 2024 | Зам. директора по УВР |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА (ГВЭ) -12 класс | до 1 февраля 2025 | Зам. директора по УВР |

**1.2. Методическая работа.**

**1.3.1. План организационно-методических мер.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Формирование методической среды** | | | |
| **Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных** **программ** | | | |
| Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП. | сентябрь–октябрь, февраль– март | | Зам. директора по УВР |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП. | март–май | | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП -2024. | в течение года | | Зам. директора по УВР |
| Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП-2024. | в течение года | | Зам. директора по УВР |
| **Аналитическая работа** | | | |
| Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год. | июнь | Администрация | |
| Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год. | июнь | Администрация школы,  педколлектив | |
| **Работа с документами** | | | |
| Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся. | октябрь, апрель | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использование дистанционных образовательных технологий. | в течение года | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | |
| Определить темы по самообразованию педагогических работников. | сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам. | по запросам | Зам. директора по УВР | |

**1.2.2. Педагогические советы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг качества успеваемости  за 1 полугодие. | декабрь | Зам. директора по УВР |
| Итоговое сочинение 12 класс. | декабрь | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости  за 2 полугодие. | май | Зам. директора по УВР |
| Прохождение обучающимися  12-ого класса ГИА (ГВЭ). | май | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 2024-2025 учебный год. | июнь | Зам. директора по УВР |
| Организация и начало нового учебного года. | август | Директор школы  Зам. директора по УВР |

**Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Организация деятельности.**

**2.1.1. План организационных мер в рамках проведения Года Семьи – 2024. Года 80-летия Победы в Великой Отечественной войне -Года Мира-2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение организационных моментов по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению:2024 – Год Семьи.  2025 – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне -Год Мира, по необходимости корректировать план. | в течение  2024-2025 учебного года | Администрацияшколы  Педколлектив |
| Размещать актуальную информацию о  мероприятиях:  2024 – Год Семьи.  2025 – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне –Год Мира, на сайте школы | в течение  2024-2025 учебного года | Администрацияшколы |

**2.2. Контроль деятельности**

**2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Контроль реализации ООП СОО (11 класс) составленных по ФОП-2024. | 1 раз в 3 месяца | Зам. директора  по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения  ООПСОО, составленных по ФОП-2024. | 1 раз  в полугодие | Зам. директора  по УВР.  учителя-предметники |
| Оценка состояния материальной базы для реализации  Образовательной деятельности требованиям ФОП-2024. | декабрь, апрель | Директор школы |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ. | март | Зам. директора  по УВР |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы 10-12 классов. | октябрь, декабрь | Зам. директора  по УВР |
| Контроль соответствия рабочих программу учебных предметов для 10-11классов, календарно-тематического планирования требованиям ФОП ООП СОО. | октябрь | Зам. директора  по УВР |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 10–12-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа. | ноябрь, декабрь | Зам. директора  по УВР |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение. | ноябрь, декабрь | Зам. директора  по УВР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 10–12-х классах. | март | Зам. директора  по УВР  МО |
| Анализ результатов промежуточной аттестации среди 10-11 классов по итогам учебного года. | май | Зам. директора  по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения. | май | Зам. директора  по УВР |

**2.2.2. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое направление** | | | |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФОП СОО. | август | | Зам. директора  по УВР |
| СовещаниесдиректоромповопросуосостоянииООПилокальныхактов, регулирующихобразовательныеотношения | август | | Зам. директора  по УВР |
| **Финансово-экономическоенаправление** | | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы. | сентябрь–октябрь | | Директор школы |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания. | ноябрь | | Директор школы |
| **Организационное направление** | | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года–внутренняя приемка. | август | | Директор школы |
| Контроль воспитательной работы. | июнь | | Зам. директора  по УВР |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год. | июнь | | Директор школы |
| **Кадровое направление** | | | |
| Контроль повышения квалификации работников. | втечениегода | | Директоршколы |
| Проведение анализа уроков по ФОП СОО 10-11 классы. | апрель | | Зам. директора по УВР |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации. | декабрь, апрель | | Зам. директора по УВР |
| **Информационное направление** | | | |
| Мониторинг содержания сайта. | | октябрь, февраль,июнь | Директор школы |
| Совещание-обсуждение итогов ВШК. | | январь, июнь | Директор школы |
| **Материально-техническое направление** | | | |
| Контроль за техническими санитарным состоянием помещений и оснащения организации. | | в течение года | Директор школы |
| Контроль обеспечения обучающихся учебниками. | | Начало учебного года | Директор школы |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов. | | в течение года | Зам. директора  по УВР |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования. | | в течение года | Директор школы,  учителя-предметники |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:   * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | сентябрь | Должностное лицо ответственное за медосмотры работников |

**2.4. Нормотворчество**

**2.4.1. Разработка локальных и иных актов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| График отпусков на предстоящий календарный год. | май | Кадровик |
| Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н). | в течение года  (по необход.) | Директор школы |

**2.4.2. Обновление локальных и иных актов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Срок** | **Ответственный** |
| - | август | Директор школы  бухгалтер |

**Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.**

**3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проанализировать количество учебников на предстоящий учебный год. | декабрь–март | Директор школы,  учителя-предметники |
| Подготовить самоанализ школы. | июнь | Зам. директора  по УВР |
| Подготовить публичный доклад школы. | июнь | Зам. директора  по УВР |
| Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год. | июнь | Зам. директора  по УВР |

**3.1.2.** **Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Закупить новые учебники учебные пособия (по требованиям ФПУ). | май | Директор школы |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года. | июнь–июль | Директор школы,  учителя-предметники |