

СОГЛАСОВАНО:
**Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области**



УТВЕРЖДЕНО:
**Приказом Министерства
образования Тверской области**

от «14» 01 2016 г. № 16-к



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения

«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»

*(новая редакция Устава государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения*

«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»,

утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от
26.12.2011 г. № 378-к)

Устав принят Общим собранием трудового коллектива
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
№2», и рекомендован к утверждению.

Протокол от 22.12.2015 г. № 1

Место нахождения: Тверская область,
город Торжок, ул. Старицкая, д. 79

Почтовый адрес: 171161, Тверская область,
город Торжок, ул. Старицкая, д. 79

г. Торжок, 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тверской области», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 26 декабря 2011 года №378-к.

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 г. № 647- рп «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2» путем изменения типа существующего государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее - Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 23.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: *государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2».*

Сокращенное наименование Учреждения: *ГКОУ ВСОШ №2.*

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, город Торжок, ул. Старицкая, д. 79.

Почтовый адрес: 172011, Тверская область, город Торжок, ул. Старицкая, д. 79.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции и совместно с федеральным казенным учреждением «Исправительная колония № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тверской области» (далее ФКУ ИК-4 УФСИН России по Тверской области) осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения.

2.1. **Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.**

2.2. Основными задачами Учреждения являются

2.2.1. Реализация гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов лицами, осужденными к наказанию в виде лишения свободы.

2.2.2. Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования лицами, осужденными к наказанию в виде лишения свободы.

2.2.3. Формирование личности обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ.

2.2.4. Охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы.

2.2.5. Обеспечение интеллектуального и личностного развития обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы.

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии обучающихся, осужденными к наказанию в виде лишения свободы.

2.2.7. Исправление обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, и подготовка их к жизни на свободе.

2.2.8. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы.

2.2.9. Формирование общей культуры личности обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.10. Воспитание у обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, законопослушания, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, трудолюбия.

2.2.11. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, удовлетворения потребности в самообразовании.

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы.

2.3.4. Самостоятельная разработка, принятие и реализация основных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.5. Обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья.

2.3.6. Обеспечение качества образования.

2.3.7. Получение обучающимися, осужденными к наказанию в виде лишения свободы, образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.8. Формирование духовно-нравственной личности.

2.3.9. Организация образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), на основе

программы развития учреждения, образовательной программы, учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.3.10. Введение по решению Педагогического совета индивидуальных программ и учебных планов, составленных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.11. Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Организация образовательной деятельности Учреждения строится на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с администрацией ФКУ ИК-4 УФСИН России по Тверской области.

3.3. Язык преподавания в Учреждении русский, обучение и воспитание также ведутся в Учреждении на русском языке.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух уровней образования:

II уровень – образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения - 5 лет; классы 5 – 9.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень – образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения - 3 года; 10 – 12 классы.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося и формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения образовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

3.7. Формы получения образования.

Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Количество классов с очной формой обучения, групп с очно-заочной формой обучения и обучающихся по индивидуальному плану в Учреждении зависит от условий и средств для осуществления образовательного процесса, наличия осужденных, отбывающих наказания в виде лишения свободы в ФКУ ИК-4 УФСИН России по Тверской области, не имеющих основного общего и среднего общего образования.

3.10. Наполняемость классов с очной формой обучения не менее 15 обучающихся.

3.11. Группы по очно-заочной форме обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

3.12. При численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. При наличии финансовых средств и по согласованию с Учредителем могут открываться группы.

3.13. Обучение ведется в 2 смены в соответствии с режимом содержания осужденных в ФКУ ИК-4 УФСИН России по Тверской области и их занятостью.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в полном объеме.

3.16. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, осужденные к наказанию в виде лишения свободы, педагогические работники, сотрудники ФКУ ИК-4 УФСИН России по Тверской области, занимающиеся воспитанием осужденных, и другие работники Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством, законодательством Тверской области и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им основным общеобразовательным программам.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общеобразовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осужденных к лишению свободы; установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) на электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, и работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых основных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов (модулей), предусмотренных соответствующей основной общеобразовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области;
 - д) о языке образования;
 - е) федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о директоре Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и об оснащенности образовательного процесса;
 - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) бюджетной сметы Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии).
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Назначение на должность руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.3. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.4. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы; соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям; соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, осужденных к наказанию в виде лишения свободы, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- недостижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством;

- нецелевое использование средств бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- превышение лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения:

- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения.

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения и должностные инструкции;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников.

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения,

- налагает взыскания и поощряет работников.

- представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действует от имен учреждения без доверенности.

- распоряжается средствами Учреждения в установленном порядке.

- распоряжается имуществом по согласованию с Учредителем и Собственником имущества Учреждения.

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- выдает доверенности.

- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, перед другими юридическими и физическими

лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

5.9. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав его входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой Общего собрания работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- Определение организационной структуры Педагогического коллектива.
- Рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся.
- Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
- Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.
- Обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.
- Обсуждение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин.
- Обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.9.3. Совет Учреждения:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения; затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- принимает участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (публичный отчет подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения);
- выносит предложения директору школы, направленные на улучшение образовательного процесса.

Совет Учреждения избирается на два года. В состав Совета Учреждения входят представители Учреждения, представители ФКУ ИК-4 УФСИН России по Тверской области, представители обучающихся. Руководит работой Совета Учреждения председатель, избираемый один раз в два года из числа членов Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения обязательно входит директор Учреждения. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Представители Совета Учреждения принимают участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.11. Основными видами деятельности Учреждения (в соответствии с п.2 настоящего Устава) являются:

- 1) реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- 2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения;

- 3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

7. Организация деятельности Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

7.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств.
- Привлекать иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством.
- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.
- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано:

7.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Устава.

7.5.2. Целенаправленно расходовать средства, предназначенные для деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности.

7.5.3. Планировать свою деятельность и представлять на согласование Учредителю годовой и перспективный планы работы Учреждения.

7.5.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и во взаимодействии с соответствующими службами ФКУ ИК-4 УФСИН России по Тверской области.

7.5.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в установленном законодательством порядке.

7.5.7. Предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период по запросу Учредителя.

7.5.8. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

7.5.9. Обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.5.10. Проводить специальную оценку условий труда.

7.5.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников.

7.5.12. Нести ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;
- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;
- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Трудовые отношения.

8.1. Педагогические и другие работники Учреждения принимаются на работу по бессрочному трудовому договору, заключенному на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Прием работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.5. Наем и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию.

9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации - правопреемнику.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения.

10.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

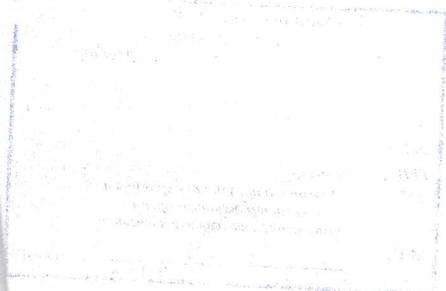
10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

11.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) руководителя.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.





Пропіну розкрито
протипу мерованю
и скреплено печатью
Інформація

Межрайонная ИФНС России №8
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«19» января 2016 года
ОГРН 1026901915325
ГРН 2166952062275



Handwritten signature